西安市阎良区行政审批服务局
2020年部门综合预算

目　录

第一部分　　部门概况

一、部门主要职责及机构设置

二、2020年年度部门工作任务

三、部门预算单位构成

四、部门人员情况说明

第二部分　　收支情况

五、2020年部门预算收支说明

第三部分　　其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等情况说明

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分　　公开报表

西安市阎良区行政审批服务局
2020年部门综合预算

第一部分　部门概况

一、部门主要职责及机构设置

主要职责：贯彻执行有关行政审批制度改革和政务服务方面的法律法规和方针政策，制定行政审批和政务服务各项规章制度和管理办法，并组织实施；负责行政审批和政务服务流程的优化和管理，建立和完善相对集中行政许可权改革工作机制，优化审批流程、简化审批环节、压缩审批时限、提高审批效率；负责集中办理区级部门划转的行政审批服务事项；负责对垂直管理部门和其他部门进驻政务服务大厅的行政审批和服务工作进行规范、管理和监督；负责组织实施行政审批事项的现场勘查、专家评审和验收等工作；负责区级政务服务平台建设、管理和维护；指导全区政务服务平台建设工作；负责对市、区综合考评和专业考核相关指标的日常监测、统计和报送；承担区行政审批制度改革领导小组办公室日常工作，承接和落实中省市取消下放行政审批事项；承办区委、区政府交办的其他事项。

机构设置：阎良区行政审批服务局成立于2019年3月，为区政府工作部门，正处级单位，内设机构4个，分别为办公室（政策法规科）、经济发展审批科、城市建设审批科、综合类审批科。

二、2020年度部门工作任务

（一）优化服务，巩固扩大相对集中行政许可权改革成效。一是持续对接划转事宜。在目前职能划转、人员转隶的基础上，持续对接，尽早完成应划转而未划转事项的交接工作，不断加强审批人员的能力培训，确保审批人员尽快熟悉审批事项、审批要点，做到事项审批标准不降、高效运行。二是审批时限再提速。对已划转事项，根据实际情况，有效推广容缺后补、绿色通道、数字化审图、告知承诺等措施，梳理制定“容缺受理事项清单”“告知承诺事项清单”等，力争实现办理时限再提速20%。三是强力推出“一件事套餐”。在常规办理的基础上推出“套餐式”咨询办理，申报材料能合尽合、审批环节能减尽减，“十个一”（一窗受理、一次告知、一表申请、一套材料、一次提交、一次反馈、一次分办、一窗出件、一号服务、一键评价）标准真正为企业和群众定制服务“套餐”。

（二）强力推进项目帮代办，为重点项目提供全过程“跟踪服务”。一是组建商事登记、工程建设专业帮代办队伍，为企业提供从前期咨询、准备资料到审批办理的全过程、全时段、高水平帮办代办，同时，容缺办理、联合审图、联席会议、联合踏勘等机制全程保驾护航，第一时间协调处理审批中遇到的问题，确保项目无障碍审批。二是对2020年度确定的区级重点项目，探索实行“项目档案”管理，为每个重点项目建立档案，及时掌握项目办理进度；加大项目跟踪服务力度，针对项目在审批过程中

遇到的困难和问题，及时组织相关部门上门服务、现场办公，确保每个重点项目顺利流转、快速审批。

（三）深化“一网通办”“一窗受理”“15分钟圈”等既定改革，全力营造良好营商环境。一是全面推进网上办事。按照“先审批局后机关各部门”“先高频后低频”的原则，对全区政务服务事项分批进行“标准化”“颗粒化”，逐项明确事项基本信息、材料要求、办事流程、结果样本等要素，并在市局的大力支持下，录入“一网通办”平台，实现事项的线下标准化受理和线上标准化审批。二是深化“一窗受理”改革。在商事登记、民生事务、综合税务、公安出入境等四区域全面实行“一窗受理”的基础上，通过加强培训、提高人员素质，2020年上半年在工建项目审批区全面实行“综合窗口”服务。三是做实创优“15分钟圈”。鼓励各街道、社区学习兄弟区县及我区凤凰路“15分钟政务服务圈”建设经验并应用推广；鼓励区级部门、各街道将与老百姓息息相关的事项下沉统一到街道、社区便民服务站点集中办理，实现“我身边的政务服务”，让“15分钟政务服务圈”真正发挥作用，给群众带来实惠。

（四）建立政务服务“好差评”，让政务服务真正晒在阳光下接受群众监督。建立政务服务“好差评”制度，设置“非常满意”“满意”“基本满意”“不满意”“非常不满意”五个评价等级，通过现场服务“一次一评”、网上服务“一事一评”等方式，全面及时准确了解企业、群众及社会各界对政务服务的感受

和诉求，推动审批人员有针对性地改进政务服务，提升工作效能。

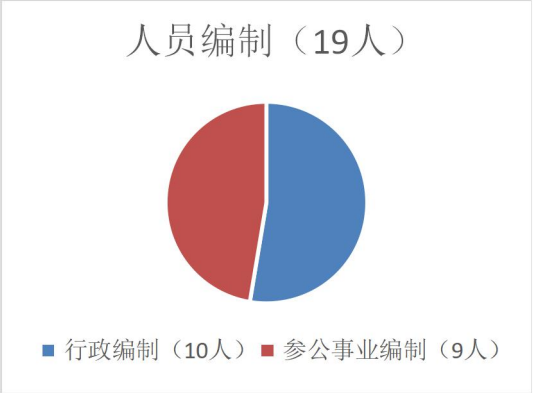
三、部门预算单位构成

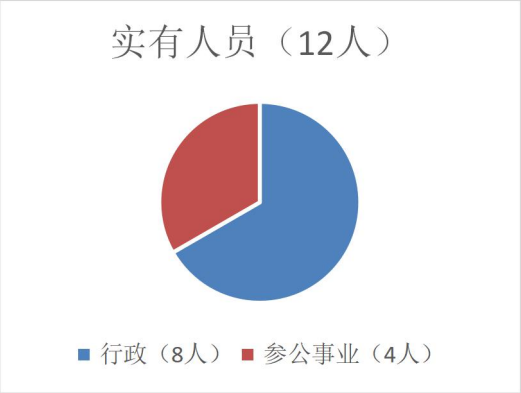
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2020 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，为区政务服务中心。

四、部门人员情况说明

2020 年度本部门人员编制 19 人，其中行政编制 10 人、参公事业编制 9 人；实有人员 12 人，其中行政 8 人、参公事业 4 人。单位管理的离退休人员 0 人。





第二部分　收支情况

五、2020 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020 年本部门预算收入 427.52 万元，全部为一般公共预算拨款收入，2020 年本部门预算收入较上年增加 210.10 万元，

主要原因：一是新成立机构，人员增加，工资福利支出增加；二是区政务服务中心新大楼投入使用，业务量增大，临聘人员增加，临时工工资支出增大；三是区政务服务中心新大楼投入使用，随着服务功能的提升，业务面积的增大，相应的业务费及水电（中央空调、电梯）等支出也加大。2020 年本部门预算支出 427.52 万元，全部为一般公共预算拨款支出，2020 年本部门预算支出较上年增加 210.10 万元，主要原因是：一是新成立机构，人员增加，工资福利支出增加；二是区政务服务中心新大楼投入使用，业务量增大，临聘人员增加，临时工工资支出增大；三是区政务服务中心新大楼投入使用，随着服务功能的提升，业务面积的增大，相应的业务费及水电（中央空调、电梯）等支出也加大。

（二）财政拨款收支情况。

2020 年本部门财政拨款收入 427.52 万元，全部为一般公共预算拨款收入，2020 年本部门财政拨款收入较上年增加 210.10 万元，主要原因：一是新成立机构，人员增加，工资福利支出增加；二是区政务服务中心新大楼投入使用，业务量增大，临聘人员增加，临时工工资支出增大；三是区政务服务中心新大楼投入使用，随着服务功能的提升，业务面积的增大，相应的业务费及水电（中央空调、电梯）等支出也加大。2020 年本部门财政拨款支出 427.52 万元，全部为一般公共预算拨款支出，2020 年本部门财政拨款支出较上年增加 210.10 万元，主要原因是一是新成立机构，人员增加，工资福利支出增加；二是区政务服务中心

新大楼投入使用，业务量增大，临聘人员增加，临时工工资支出增大；三是区政务服务中心新大楼投入使用，随着服务功能的提升，业务面积的增大，相应的业务费及水电（中央空调、电梯）等支出也加大。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2020年本部门当年一般公共预算拨款支出427.52万元，较上年增加210.10万元，主要原因：一是新成立机构，人员增加，工资福利支出增加；二是区政务服务中心新大楼投入使用，业务量增大，临聘人员增加，临时工工资支出增大；三是区政务服务中心新大楼投入使用，随着服务功能的提升，业务面积的增大，相应的业务费及水电（中央空调、电梯）等支出也加大。

单位：万元

功能科目名称		2019年预算	2020年预算	增减情况	增减变化原因
总　　计		217.43	427.52	增210.1	
行政运行	日常人均办公经费	3.83	5.74	增1.91	人员增加
	三公经费	0.61	0.84	增0.23	人员增加
	统发工资	77.99	110.94	增32.95	人员增加
	合　计	82.43	117.52	增35.09	
一般行政管理事务	临时工工资	55	210	增155	政务服务中心新大楼投入使用，业务量增加，临聘人员增加，临时工工资支出增大
	物业费	10	15	增5	新大楼投入使用，服务功能提升，业务量增大，服务面积增大，相应业务费及水电（中央空调）支出加大
	业务费	40	55	增15	

	免费刻制公章支出	30	30	增0	--
	合　计	135	310	增175	

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门2020年当年一般公共预算支出427.52万元，其中：

（1）行政运行（2150801）117.24万元，较上年增加38.64万元，原因是新成立机构，人员增加；

（2）一般行政管理事务（2150802）310万元，较上年增加175万元，原因一是区政务服务中心新大楼投入使用，业务量增加，临聘人员增加，临时工工资支出增大；二是新大楼投入使用，服务功能提升，业务量增大，服务面积增大，相应业务费及水电（中央空调、电梯）支出加大。

（3）其他支持中小企业发展和管理支出（2150899）0.29万元，较上年减少3.54万元，原因是区政务服务中心人员减少3人。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。2020年本部门当年一般公共预算支出427.52万元，其中：

工资福利支出（301）320.94万元，较上年增加187.95万元，原因一是新机构成立，人员增加；二是区政务服务中心新大楼投入使用，业务量增加，临聘人员增加，临时工工资支出增大。

商品和服务支出（302）106.59万元，较上年增加22.15万元，原因是新大楼投入使用，服务功能提升，业务量增大，服务

面积增大，相应业务费及水电（中央空调、电梯）支出加大。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。2020年本部门当年一般公共预算支出424万元，其中：

机关工资福利支出（501）320.94万元，较上年增加187.95万元，原因一是新机构成立，人员增加；二是区政务服务中心新大楼投入使用，业务量增加，临聘人员增加，临时工工资支出增大。

机关商品和服务支出（502）106.59万元，较上年增加22.15万元，原因是新大楼投入使用，服务功能提升，业务量增大，服务面积增大，相应业务费及水电（中央空调、电梯）支出加大。

4、2019年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2019年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、本部门无2019年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支。

本部门无2019年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分　其他说明情况

（六）部门预算“三公”经费等预算情况说明

2020年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.84万元，较上年增加0.23万元（40%），增加的主要原因是人员增

加。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无增加；公务接待费0.84万元，较上年增加0.23万元（40%），增加的主要原因是人员增加；公务用车运行费0万元，较上年无增加；公务用车购置费0万元，较上年无增加。

本部门无2019年结转的财政拨款“三公”经费支出。

（七）部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2019年底，本部门所属预算单位无车辆。2020年当年部门预算无购置车辆安排。

（八）部门政府采购情况说明

本部门2020年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2019年结转的政府采购资金支出。

（九）部门预算绩效目标说明

2020年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款427.52万元,当年政府性基金预算拨款0万元,当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无2019年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

（十）机关运行经费安排说明

本部门2020年机关运行经费预算安排6.58万元,较上年增加2.16万元，主要原因是人员增加。

本部门无2019年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1.机关运行经费：指部门的公用经费，包括办公及印刷费、

邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.基本支出：包括人员经费、商品和服务支出，其中人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

——工资福利支出：指我单位开支的在职职工的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各类社会保险费等。

——商品和服务支出：指我单位在日常工作中购买商品和服务的支出，主要包括：办公费、交通费、差旅费、会议费、培训费等，不包括项目支出中购买商品和服务的支出。

3.项目支出：是指根据职能职责为完成行政工作或事业发展目标，在基本支出预算之外的年度项目支出。

第四部分　公开报表

（见附件）